|  |
| --- |
| **PLAN DE ACCIÓN INSITUCIONAL**  |
| **OBJETIVO GENERAL: Implementar en la IENSS el Modelo de las Transiciones Exitosas, con el objetivo de mejorar el tránsito de los niños y niñas de un grado a otro.** |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS:** * **Socializar a todos los docentes sobre esta nueva propuesta que se está implementando en la institución.**
* **Vincular a los padres de familia como parte fundamental en el proceso de adaptación.**
 |
| **ACCIONES** | **TIEMPO** | **TAREAS** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **ALIADOS INSTITUCIONALES** | **SEGUIMIENTO Y CONTROL** |
| **Fecha Inicio** | **Fecha finalización** |
| Sensibilización a las familias TR- Primer grado  | **NOV 13****2015** | **NOV 13****2015** | Aprobación de fecha de ejecución de la actividad  | Coordinadora Agentes Educativos RectorEquipo de Bienestar | SITIO (BIOMBO)InvitacionesVideo beem | Directivos de la institución.Equipo de Bienestar | FotosActas de asistenciaProtocolo |
|  |  | Información de la fecha a AE  |
|  |  | Bienvenida a las familias y presentación del evento. |
| Organización de los Intercambios de información entre AE – de los MEI. TR- Primero  | **Oct 20****2015** | **NOV 20****2015** | Solicitud de listado de los grados Primero.  | Coordinadora Agentes Educativos | Fotocopia |  | Listado de los niños |
|  |  | Reunión con dirección y/o coordinación para apertura del espacio de intercambio de la información.  | Rector |  |  | Acta de compromiso |
|  |  | Reorganización y diseño del formato de perfil de grupo (Diagnostico grupal) | Coordinadora  |  |  | Implementación del formato |
| Notificar a las familias de los CDI que al momento de matricular los niños y niñas entregar informe de seguimiento.  | **Nov 27****2015** | **Nov 27****2015** | Enviar a los CDI una circular solicitando los observadores de los estudiantes. | Coordinadora | Circular |  | Acta de recibo |
| Notificación a los CDI entrega de observadores de alumnos a coordinación preescolar  | **Oct 20****2015** | **Nov 3****2015** | Solicitud a secretaria base de datos de los CDI | CoordinaciónSecretaria | Circular |  | Contacto telefónico |
| Diseño y entrega de la circular para CDI | Coordinadora | Circular |  |  |
| Recepción de observadores y reunión con AE de la normal y los CDI al finalizar el año. | Coordinadora | Observadores del estudiante | **CDI** | Acta de recibo |
| Diseño de ruta de Articulación con MEI  | Sep 1**2015** | Nov 30**2015** | Apertura de inscripciones a los CDI | Rector | Cartelera informativa |  |  |
| Oct 30**2015** | Nov 30**2015** | Solicitar a secretaria información de contacto de CDI.  | Coordinadora Secretaria | Fotocopia con el listado |  |  |
| Nov 10**2015** | Nov 10**2015** | Intercambio de información con los coordinadoras de los CDI y coordinador de IE (preescolar) recibir el listado  | Coordinadoras | Fotocopia con información requerida |  | Acta de recibo |
| Oct 5**2015** | Oct 30**2015** | Solicitar listado de los niños de los MEI inscritos | CoordinaciónSecretaria | Fotocopia con el listado |  |  |
| Oct 30**2015** | Nov 13**2015** | Planeación de la visita de las familias, y de los niños por MEI.  | CoordinaciónAgentes Educativos | Agenda |  | Agenda a trabajar |
| Nov 20**2015** | Nov 20**2015** | Entrega de la información entre Agentes educativos de la normal y los AE de los MEI. | CoordinaciónAgentes educativos |  |  | Acta de reciboFotos |
| Nov 3**2015** | Dic 2015 | Organización del grupo de los niños y niñas por CDI, para que queden juntos. | Coordinación | Listado de los niños matriculados |  |  |
| Nov 26**2015** | Nov 26**2015** | Reunión e inducción con padres de familia de los CDI inscritos de AE, directivos y equipo de bienestar | Coordinadora Agentes Educativos RectorEquipo de BienestarPadres de familias | SITIO (BIOMBO)InvitacionesVideo beem |  | FotosActas de asistenciaProtocolo |
| Nov 27**2015** | Nov 27**2015** | Integración con padres de familia, niños  | Coordinadora Agentes Educativos Rector | Instalaciones del preescolar |  | FotosActas de asistenciaProtocolo |
| Visita de los niños y niñas de TR al grado Primero. | Nov 18**2015** | Nov 18**2015** | Reunión con Rector.  | CoordinaciónRector | BienvenidaDulces |  | FotosRecordatorios |
| Socialización de la asignación académica.  | CoordinaciónRector | ??? |  | **???** |
| Integración al final de año de los niños de TR- y sus familias con los AE de primer grado.  | Nov 27**2015** | Nov 27**2015** | Convocatoria docentes y familias.  | CoordinaciónRector |  |  |  |
|  |  | Desayuno compartido. | CoordinaciónRectorAgentes EducativosFamilias Equipo de bienestar | SillasBienvenidaMúsicaPayasoBrindis |  | FotosActa de asistencia |
| Cierre de la actividad. | CoordinaciónAgentes Educativo |  |  |  |
| Seguimiento al proceso de transito de los niños del grado de transición | MARZO 182016 | MARZO 182016 |  |  |  |  |  |
| Inducción al equipo Institucional  | Nov 202015 | Nov 202015 | Convocatoria AE  | RectorCoordinadora  | Circular |  |  |
| Solicitud de la locación  | RectorCoordinadora  | Biombo |  |  |
| Desarrollo de la actividad | RectorCoordinadora  |  |  | Protocolofotos |
| Ambientación del Ingreso  |  |  | Bienvenida e ingreso de alumnos nuevos con los padres de familia. | CoordinaciónRectorAgentes Educativos | BienvenidaMúsicaPayasoBrindis |  | FotosActa de asistencia |
| Seguimiento al proceso de adaptación con las familias de los niños y niñas de TR y grado primero  | MARZO 182016 | MARZO 182016 | Encuentro con padres de familia, para dialogar sobre el proceso de adaptación de los niños. | Coordinadora Agentes Educativos Equipo de BienestarPadres de familias | Biombo |  | Protocolo |

* **CRONOGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **TAREAS** | **TIEMPO** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |