|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE ACCIÓN INSITUCIONAL** | | | | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL: Implementar en la IENSS el Modelo de las Transiciones Exitosas, con el objetivo de mejorar el tránsito de los niños y niñas de un grado a otro.** | | | | | | | |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**   * **Socializar a todos los docentes sobre esta nueva propuesta que se está implementando en la institución.** * **Vincular a los padres de familia como parte fundamental en el proceso de adaptación.** | | | | | | | |
| **ACCIONES** | **TIEMPO** | | **TAREAS** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS** | **ALIADOS INSTITUCIONALES** | **SEGUIMIENTO Y CONTROL** |
| **Fecha Inicio** | **Fecha finalización** |
| Sensibilización a las familias TR- Primer grado | **NOV 13**  **2015** | **NOV 13**  **2015** | Aprobación de fecha de ejecución de la actividad | Coordinadora  Agentes Educativos    Rector  Equipo de Bienestar | SITIO (BIOMBO)  Invitaciones  Video beem | Directivos de la institución.  Equipo de Bienestar | Fotos  Actas de asistencia  Protocolo |
|  |  | Información de la fecha a AE |
|  |  | Bienvenida a las familias y presentación del evento. |
| Organización de los Intercambios de información entre AE – de los MEI. TR- Primero | **Oct 20**  **2015** | **NOV 20**  **2015** | Solicitud de listado de los grados Primero. | Coordinadora  Agentes Educativos | Fotocopia |  | Listado de los niños |
|  |  | Reunión con dirección y/o coordinación para apertura del espacio de intercambio de la información. | Rector |  |  | Acta de compromiso |
|  |  | Reorganización y diseño del formato de perfil de grupo (Diagnostico grupal) | Coordinadora |  |  | Implementación del formato |
| Notificar a las familias de los CDI que al momento de matricular los niños y niñas entregar informe de seguimiento. | **Nov 27**  **2015** | **Nov 27**  **2015** | Enviar a los CDI una circular solicitando los observadores de los estudiantes. | Coordinadora | Circular |  | Acta de recibo |
| Notificación a los CDI entrega de observadores de alumnos a coordinación preescolar | **Oct 20**  **2015** | **Nov 3**  **2015** | Solicitud a secretaria base de datos de los CDI | Coordinación  Secretaria | Circular |  | Contacto telefónico |
| Diseño y entrega de la circular para CDI | Coordinadora | Circular |  |  |
| Recepción de observadores y reunión con AE de la normal y los CDI al finalizar el año. | Coordinadora | Observadores del estudiante | **CDI** | Acta de recibo |
| Diseño de ruta de Articulación con MEI | Sep 1  **2015** | Nov 30  **2015** | Apertura de inscripciones a los CDI | Rector | Cartelera informativa |  |  |
| Oct 30  **2015** | Nov 30  **2015** | Solicitar a secretaria información de contacto de CDI. | Coordinadora  Secretaria | Fotocopia con el listado |  |  |
| Nov 10  **2015** | Nov 10  **2015** | Intercambio de información con los coordinadoras de los CDI y coordinador de IE (preescolar) recibir el listado | Coordinadoras | Fotocopia con información requerida |  | Acta de recibo |
| Oct 5  **2015** | Oct 30  **2015** | Solicitar listado de los niños de los MEI inscritos | Coordinación  Secretaria | Fotocopia con el listado |  |  |
| Oct 30  **2015** | Nov 13  **2015** | Planeación de la visita de las familias, y de los niños por MEI. | Coordinación  Agentes Educativos | Agenda |  | Agenda a trabajar |
| Nov 20  **2015** | Nov 20  **2015** | Entrega de la información entre Agentes educativos de la normal y los AE de los MEI. | Coordinación  Agentes educativos |  |  | Acta de recibo  Fotos |
| Nov 3  **2015** | Dic 2015 | Organización del grupo de los niños y niñas por CDI, para que queden juntos. | Coordinación | Listado de los niños matriculados |  |  |
| Nov 26  **2015** | Nov 26  **2015** | Reunión e inducción con padres de familia de los CDI inscritos de AE, directivos y equipo de bienestar | Coordinadora  Agentes Educativos    Rector  Equipo de Bienestar  Padres de familias | SITIO (BIOMBO)  Invitaciones  Video beem |  | Fotos  Actas de asistencia  Protocolo |
| Nov 27  **2015** | Nov 27  **2015** | Integración con padres de familia, niños | Coordinadora  Agentes Educativos    Rector | Instalaciones del preescolar |  | Fotos  Actas de asistencia  Protocolo |
| Visita de los niños y niñas de TR al grado Primero. | Nov 18  **2015** | Nov 18  **2015** | Reunión con Rector. | Coordinación  Rector | Bienvenida  Dulces |  | Fotos  Recordatorios |
| Socialización de la asignación académica. | Coordinación  Rector | ??? |  | **???** |
| Integración al final de año de los niños de TR- y sus familias con los AE de primer grado. | Nov 27  **2015** | Nov 27  **2015** | Convocatoria docentes y familias. | Coordinación  Rector |  |  |  |
|  |  | Desayuno compartido. | Coordinación  Rector  Agentes Educativos  Familias  Equipo de bienestar | Sillas  Bienvenida  Música  Payaso  Brindis |  | Fotos  Acta de asistencia |
| Cierre de la actividad. | Coordinación  Agentes Educativo |  |  |  |
| Seguimiento al proceso de transito de los niños del grado de transición | MARZO 18  2016 | MARZO 18  2016 |  |  |  |  |  |
| Inducción al equipo Institucional | Nov 20  2015 | Nov 20  2015 | Convocatoria AE | Rector  Coordinadora | Circular |  |  |
| Solicitud de la locación | Rector  Coordinadora | Biombo |  |  |
| Desarrollo de la actividad | Rector  Coordinadora |  |  | Protocolo  fotos |
| Ambientación del Ingreso |  |  | Bienvenida e ingreso de alumnos nuevos con los padres de familia. | Coordinación  Rector  Agentes Educativos | Bienvenida  Música  Payaso  Brindis |  | Fotos  Acta de asistencia |
| Seguimiento al proceso de adaptación con las familias de los niños y niñas de TR y grado primero | MARZO 18  2016 | MARZO 18  2016 | Encuentro con padres de familia, para dialogar sobre el proceso de adaptación de los niños. | Coordinadora  Agentes Educativos    Equipo de Bienestar  Padres de familias | Biombo |  | Protocolo |

* **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **TAREAS** | **TIEMPO** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |