**RESOLUCIÓN NÚMERO**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA EL EQUIPO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE SINCELEJO.**

**El rector de la institución educativa GUIDO NEL PÉREZ DÍAZ, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por la resolución 2813 de noviembre de 2012, y la resolución 0946 de 11 marzo de 2013, y la Ley 715 de 2002.**

**C O N S I D E R A N D O**:

*Que* el Gobierno Municipal se propone, a través de la Secretaría de Educación y específicamente desde el Área de Calidad Educativa continuar con las asistencias técnicas in situ, orientación, acompañamiento y asesoría a los establecimientos educativos; en la Gestión de la calidad del servicio educativo en educación preescolar, básica y media, en la cual se desarrollan los procesos D 01: Gestión de la Evaluación Educativa y D 02: Garantizar el Mejoramiento Continuo de los Establecimientos Educativos

Que el propósito del Ministerio de Educación Nacional y de la Secretaría de Educación Municipal de Sincelejo para el año 2013, es el que todos los establecimientos educativos oficiales, institucionalicen el proceso de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media, para ello, cada Establecimiento Educativo debe planificar y llevar a cabo la realización de los procesos y subprocesos bajo condiciones controladas por el equipo del área de Calidad Educativa, que permitan evidenciar el cumplimiento de dichos proceso de acuerdo a los requisitos establecidos y así garantizar la prestación efectiva del servicio.

Que para la implementación del Macroproceso D en los Establecimientos Educativas Oficiales del Municipio de Sincelejo se hace necesario que se conforme el Equipo Institucional de Gestión de Calidad que direccione el proceso, se apropie, documente y evidencie su desarrollo.

Que es imperativo darle cumplimiento a la Resolución 0946 del 11 de Marzo de 2013.

Que en mérito de lo anterior,

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Institucionalizar el macroproceso D (Gestión de la calidad del servicio educativo en educación preescolar, básica y media), en la cual se desarrollan los procesos D 01: Gestión de la Evaluación Educativa y D 02: Garantizar el Mejoramiento Continuo del Establecimiento Educativo.

**ARTICULO SEGUNDO:** Confórmese el Equipo Institucional de Gestión de Calidad de la Institución Educativa **Normal Superior de Sincelejo**, de la siguiente manera: El rector, quien lo presidirá, Los Coordinadores Académicos, Los Coordinadores de áreas, un Docente, un Padre de Familia y el personero Estudiantil, para que direccionen el proceso, se apropien, documenten y evidencien su desarrollo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Asígnense las siguientes funciones al Equipo Institucional de Gestión de Calidad:

1.- Definir los alcances y limitaciones del Equipo Institucional de Gestión de Calidad.

2.- Establecer su propio cronograma de actividades.

3.- Revisar la política de calidad de la Institución y Divulgarla.

4.- Apropiarse del Macroproceso y la relación entre los subprocesos para su implementación.

5.- Revisar los Subprocesos una vez documentados.

6.- Definir anualmente un programa de mejora para la prestación del servicio educativo.

7.- Revisar la Resignificación del PEI.

8.- Definir el programa de mejora del Sistema de gestión de la Calidad cada año.

9.- Definir y dar a conocer las políticas de calidad de la Institución cada año.

10.- Actualizar la Caracterización Institucional con base en los resultados anuales.

**ARTICULO CUARTO:** Asígnense en el acto de Instalación y hágase constar mediante acta las responsabilidades individuales de cada miembro del Equipo Institucional de Gestión de Calidad.

**ARTICULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Sincelejo a los **20** días del mes **marzo** de **2013.**

**GUIDO NEL PÉREZ DÍAZ**

**Rector**

**ACTA DE INSTALACIÓN COMITÉ DE CALIDAD**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE SINCELEJO**

Atendiendo al Acta de Conformación del Comité de Calidad de la Institución Educativa Normal Superior de Sincelejo, según Resolución No.

**C O N S I D E R A N D O**:

*Que* el Gobierno Municipal se propone, a través de la Secretaría de Educación y específicamente desde el Área de Calidad Educativa continuar con las asistencias técnicas in situ, orientación, acompañamiento y asesoría a los establecimientos educativos; en la Gestión de la calidad del servicio educativo en educación preescolar, básica y media, en la cual se desarrollan los procesos D 01: Gestión de la Evaluación Educativa y D 02: Garantizar el Mejoramiento Continuo de los Establecimientos Educativos

Que el propósito del Ministerio de Educación Nacional y de la Secretaría de Educación Municipal de Sincelejo para el año 2013, es el que todos los establecimientos educativos oficiales, institucionalicen el proceso de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo en Educación Preescolar, Básica y Media, para ello, cada Establecimiento Educativo debe planificar y llevar a cabo la realización de los procesos y subprocesos bajo condiciones controladas por el equipo del área de Calidad Educativa, que permitan evidenciar el cumplimiento de dichos proceso de acuerdo a los requisitos establecidos y así garantizar la prestación efectiva del servicio.

Que para la implementación del Macroproceso D en los Establecimientos Educativas Oficiales del Municipio de Sincelejo se hace necesario que se conforme el Equipo Institucional de Gestión de Calidad que direccione el proceso, se apropie, documente y evidencie su desarrollo.

Que es imperativo darle cumplimiento a la Resolución 0946 del 11 de Marzo de 2013.

Que en mérito de lo anterior,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Elaborar el acta de responsabilidades individuales de cada miembro del Comité de Calidad referente almacroproceso D (Gestión de la calidad del servicio educativo en educación preescolar, básica y media), en la cual se desarrollan los procesos D 01: Gestión de la Evaluación Educativa y D 02: Garantizar el Mejoramiento Continuo del Establecimiento Educativo.

**ARTICULO SEGUNDO**: Asignación de responsabilidades individuales:

**D 01: Gestión de la Evaluación Educativa:**

1. Análisis y uso de los resultados de la evaluación de estudiantes: 3º, 5º, 9º, 10º, 11º, Saber Pro. Eder Rangel M, Albeiro López y Napoléon Garrido.
2. Evaluación, análisis y uso de los resultados de la evaluación a docentes y directivos docentes de establecimientos educativos oficiales. Guido Nel Pérez Díaz.
3. Orientar la ruta de mejoramiento. Maritza Tenorio, Mary Rosa Sanjuanelo, Alfredo Reyes, Yulieth Cruz Bustamente y Albeiro López.
4. Elaborar la caracterización y perfil del sector educativo. Sixta Montes, Arlet Meza, Hilda Rincón y Maritza Blanco de Guzmán.

**D 02: Garantizar el Mejoramiento Continuo del Establecimiento Educativo**

1. Gestionar el plan de apoyo al mejoramiento (PAM). Napoleón Garrido, Lázaro Vides, Carmela Galindo.
2. Apoyar la gestión del proyecto educativo (PEI). Napoleón Garrido, Felix Parra, Octavio Rodríguez y Amparo de la Ossa.
3. Apoyar la gestión del plan de mejoramiento institucional (PMI). Alfredo Reyes, Oswaldo Gómez y Amaury Arrieta.
4. Definir, ejecutar y hacer seguimientos a los plantes territoriales de formación docente. Guido Nel Pérez Díaz.
5. Orientar estrategias para implementar proyectos pedagógicos transversales educativos. Darly Vargas, Felix Parra, Viviana Monterroza y Maruja Urzola.
6. Promover la articulación de los niveles educativos. Estebana María Contreras, Anastacia Aldana, David Mendoza, Carlos Vélez y Alfredo González.
7. Gestionar el uso de la apropiación de medios y tecnologías de información y comunicación (TIC). Yulieth Cruz, Judith Zapata y Oswaldo Gómez.
8. Fortalecimiento de experiencias significativas. Samir Sierra, Octavio Rodríguez y Eldubina Aguas.

**Firma de los Responsables**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELEFÓNO** | **FIRMA** |
| **EDER RANGEL M** | redm\_2@hotmail.com  |  |  |
| **ALBEIRO LOPEZ C** | albeirolopezcervantes@gmail.com  albc1967@yahoo.es  |  |  |
| **NAPOLEÓN GARRIDO** | napoleongarrido@yahoo.es  |  |  |
| **GUIDO N PEREZ DIAZ** | gnpdiaz16@hotmail.com  |  |  |
| **MARY ROSA SANJUANELO** | misamores3210@hotmail.com  |  |  |
| **ALFREDO REYES** | alfredobrgomez@yahoo.es  |  |  |
| **YULIETH CRUZ B** | yuliethcruz\_85@hotmail.com  |  |  |
| **ARLET MEZA** | arletmezab@hotmail.com  |  |  |
| **HILDA RINCON** | hrincon80@hotmail.com  |  |  |
| **SIXTA MONTES** | sixmon@hotmail.com  |  |  |
| **MARITZA BLANCO DE G** | marbla28@hotmail.com  |  |  |
| **LÁZARO VIDES** | **Laviqui1962@hotmail.com** |  |  |
| **CARMELA GALINDO** | Crisgaba2012@hotmail.es  |  |  |
| **FELIX JOSE PARRA** | fepardo1000@gmail.com  |  |  |
| **OCTAVIO RODRIGUEZ** | octaviort73@gmail.com  |  |  |
| **AMPARO DE LA OSSA** | gasela92@gmail.com  |  |  |
| **OSWALDO GÓMEZ** | oswant@hotmail.com  |  |  |
| **AMAURY ARRIETA** | amaury\_arrieta@hotmail.com  |  |  |
| **DARLY VARGAS** | ere\_inss@hotmail.com  |  |  |
| **VIVIANA MONTERROZA** | vimontes17@hotmail.com  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELEFÓNO** | **FIRMA** |
| **MARUJA URZOLA** | maruzorla28@hotmail.com  |  |  |
| **ESTEBANA MARIA CONTRERAS** | estebanacy@hotmail.com  |  |  |
| **ANASTACIA ALDANA** | natachin53@hotmail.com  |  |  |
| **DAVID MENDOZA** | davidmendoza6912@hotmail.com  |  |  |
| **CARLOS VÉLEZ** | canacho8@hotmail.com  |  |  |
| **JUDITH ZAPATA** | juzaro@hotmail.com  |  |  |
| **SAMIR SIERRA** | samirelsiete51@hotmail.com  |  |  |
| **ELDUBINA AGUAS** | eldubina--@hotmail.com  |  |  |

Dada en Sincelejo a los **20** días del mes **marzo** de **2013.**

**GUIDO NEL PÉREZ DÍAZ**

**Rector**